

**U.T.E.**

**GERENCIA SECTOR COMPRAS**

# **PARTE II**

**CONDICIONES GENERALES PARA VENTAS**

1	Disposiciones Generales .....	5
1.1	Ámbito de Aplicación.....	5
1.2	Jerarquía de las Normas.....	5
1.3	Glosario de términos.....	5
1.4	Notificaciones/Comunicaciones .....	6
2	Publicación del llamado.....	7
3	Aclaraciones de los Pliegos .....	7
4	Modificación del Pliego Particular .....	8
5	Solicitud de prórroga de apertura de ofertas .....	8
6	Reserva de la Administración.....	8
7	Normalización de Artículos .....	8
8	Requisitos Formales .....	8
8.1	Requisitos Formales de las Ofertas.....	8
8.2	Requisitos Formales de los Oferentes.....	9
8.3	Limitación de Responsabilidad por Daño Emergente y/o Lucro Cesante .....	9
9	Requisitos para la presentación de las ofertas.....	10
9.1	Documentos integrantes de la oferta.....	10
9.2	Requisitos previos a la presentación de la oferta .....	10
10	Validez de las ofertas.....	10
10.1	Consideraciones Generales.....	10
10.2	Objeto .....	10
10.3	Precio y cotización.....	10
10.4	Tributos.....	11
10.5	Regímenes de Preferencia.....	11
11	Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	11
11.1	Plazo de Mantenimiento de Oferta .....	11
11.2	Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	11
11.3	Depósito.....	12
11.4	Plazo para Depositar .....	12
11.5	Modalidades para Constituir .....	13
11.6	Vencimientos.....	13
12	Presentación, Confidencialidad y Apertura de Ofertas .....	14
12.1	Recepción de Ofertas.....	14
12.2	Confidencialidad.....	14
12.3	Apertura .....	14
13	Defectos, Carencias ó Errores en las Ofertas .....	15
13.1	Estudio de ofertas .....	15
13.2	Criterios de Comparación .....	15
14	Adjudicación.....	15

14.1 División .....	15
14.2 División con Avenimiento .....	15
14.3 Aumento o Disminución .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
14.4 RUPE.....	16
15 Aumento o Disminución de Contrato .....	16
16 Notificación .....	16
16.1 Adjudicatario .....	16
17 Devolución de las Garantías de Mantenimiento de Oferta .....	16
18 Perfeccionamiento del Contrato .....	16
18.1 Vencimiento del Plazo.....	17
19 Garantías.....	17
19.1 Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato .....	17
19.2 Garantía de Contravalor.....	18
19.3 Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones .....	18
20 Control de Calidad.....	18
21 Cumplimiento Personal de las Obligaciones .....	18
21.1 Políticas de Seguridad Informática .....	18
21.2 Compromiso de Confidencialidad Corporativo .....	18
21.3 Normativa de seguridad .....	19
22 Mora .....	19
23 Penalidades y Sanciones .....	19
23.1 Generalidades .....	19
23.2 Irregularidades en el uso de Energía Eléctrica.....	20
23.3 Penalidades en la entrega.....	20
23.4 Penalidades en embalajes .....	20
23.5 En materia de seguridad.....	20
23.6 En materia de Ley de Tercerizaciones .....	20
23.7 Otras Penalidades .....	21
23.8 Cobro de las sanciones y penalidades .....	21
23.9 Prohibiciones .....	21
24 Importación.....	21
24.1 Generalidades .....	21
24.2 Embarque De Suministros Que Ingresen Al País Por Vía Terrestre.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.3 Embarque De Suministros Que Ingresen Al País Por Vía Marítima O Aérea .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.4 Listas De Empaque .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.5 Detalle De Carga .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.6 Embalaje.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.7 Seguros .....	21
24.8 Introducción A Término De Maquinaria Y Equipos .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

24.9 Salidas Temporarias .....	¡Error! Marcador no definido.
24.10 Envíos Gratuitos .....	¡Error! Marcador no definido.
25 Entrega y Recepción .....	21
25.1 Condiciones Generales .....	21
25.2 Condiciones Generales para Suministros .....	¡Error! Marcador no definido.
25.3 Condiciones de Entrega para Suministros del Exterior .....	¡Error! Marcador no definido.
25.4 Condiciones para Servicios.....	¡Error! Marcador no definido.
26 Rescisión.....	22
27 Devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Pagos .....	22
Anticipados/Contravalor.....	¡Error! Marcador no definido.
28 Pagos .....	22
28.1 Condiciones de Pago en Plaza, Zona Franca y Puerto Libre .....	¡Error! Marcador no definido.
28.2 Condiciones De Pago en el Exterior .....	¡Error! Marcador no definido.
28.3 Pago De Fletes (FU O FE).....	¡Error! Marcador no definido.
28.4 Pago Ensayos .....	¡Error! Marcador no definido.
28.5 Anticipos de Pago.....	¡Error! Marcador no definido.
28.6 Pago Financiado .....	¡Error! Marcador no definido.
28.7 Garantía de Pago por UTE.....	¡Error! Marcador no definido.
28.8 Información de Pagos y facturas.....	¡Error! Marcador no definido.
28.9 Cesión de Créditos.....	¡Error! Marcador no definido.
29 CAUSAL DE FUERZA MAYOR.....	23

## 1 Disposiciones Generales

### 1.1 Ámbito de Aplicación

#### **EL PRESENTE PLIEGO COMPLEMENTA LO DISPUESTO EN EL PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES PARA SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES-PARTE III.**

Las disposiciones contenidas en el presente pliego se aplican salvo que el Pliego de Especificaciones Particulares Parte I establezca lo contrario, en todos los procedimientos de contratación cuyos objetos consistan en una venta que implique ingresos para la administración.

### 1.2 Jerarquía de las Normas

Sin perjuicio de la aplicación de las leyes, decretos y resoluciones nacionales en vigencia, el presente pliego rige subsidiaria y complementariamente a las disposiciones contenidas en el Pliego de Especificaciones Particulares-Parte I, no contradiciendo a las establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones para Suministros y Servicios no Personales – Parte III.-

En caso de contradicción entre el Pliego de Especificaciones Particulares Parte I y las del presente pliego, prevalecen las del Pliego de Especificaciones Particulares. El Pliego de Especificaciones Particulares no podrá contener cláusulas que contradigan lo establecido en la Parte III.

### 1.3 Glosario de términos

**ADMINISTRACIÓN:** Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (U.T.E.).

**ARCE:** Agencia Reguladora de Compras Estatales.

**ADJUDICATARIO:** se refiere al oferente cuya oferta haya sido adjudicada por acto administrativo firme dictado por la Administración.

**ADQUIRENTE DE PLIEGOS:** persona física o jurídica que adquirió el Pliego de Condiciones, en caso que a éste se le haya asignado un precio.

**CONTRATISTA:** se refiere a la persona física o jurídica o consorcio que, mediante contrato celebrado con U.T.E. tenga a su cargo la ejecución del objeto del llamado.

**CONTRATO:** refiere al acuerdo de voluntades entre la Administración y el adjudicatario, el cual se perfecciona de acuerdo a lo establecido en el Punto 18 del presente Pliego Parte II

**DÍAS HÁBILES:** aquéllos considerados como tales en la República Oriental del Uruguay, y en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 113 del Decreto 500/991.

**INSPECTOR:** se refiere al instituto contratado por U.T.E., o a las personas determinadas por la Administración, que tendrán a su cargo el contralor de los ensayos, pruebas o exámenes previstos en el Pliego Particular.

**INTERESADO:** persona física o jurídica que se haya registrado como tal en la página web, para un Llamado.

OFERENTE: designa a la persona, empresa o consorcio que presente o someta formalmente una oferta para ejecutar el objeto del llamado, actuando por sí o por medio de sus representantes debidamente autorizados.

PLIEGO DE CONDICIONES: se refiere al:

- Pliego de Condiciones Particulares que se compone por:
  - o Parte I- Pliego de Especificaciones Particulares
  - o Parte II- Pliego de Condiciones Generales para Ventas-
  - o Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales-Parte III-, en adelante "Pliego Único".
- Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Condiciones que U.T.E. estime del caso realizar con anterioridad al acto de apertura, emitidas a través de Circulares Aclaratorias.

COMPRADOR: se refiere a la persona, empresa o consorcio que tiene la capacidad para contratar con el Estado

RUPE: Registro Único de Proveedores del Estado (Decreto 155/13)

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

## 1.4 Notificaciones/Comunicaciones

### 1.4.1 Comunicaciones/Notificaciones emitidas por UTE

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los compradores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en la inscripción al llamado o registrado en el RUPE, en caso de encontrarse inscriptos en dicho registro.

En los casos de comunicación vía correo electrónico, constituye plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, la respuesta de "entregado" recepcionada por el emisor.

### 1.4.2 Comunicaciones/Notificaciones dirigidas a UTE

Todas las comunicaciones referidas **a los llamados a licitar**, deberán dirigirse a

U.T.E. Gerencia de Sector Compras Atención Personalizada a Proveedores Nº de Venta:
--

Por algunos de los siguientes medios:

- a) Personalmente (09:30 a 15:30 hs.), o por correspondencia:

Palacio de la Luz  
Calle Paraguay 2431, Planta Baja  
11800 Montevideo URUGUAY

- b) Fax: (598) 2208 3428

c) E-MAIL: uteabast@ute.com.uy

Quienes remitan comunicaciones o documentos a UTE, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán retener el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se entenderá por no presentada.

**Los correos electrónicos que contengan adjuntos comprimidos sólo podrán ser remitidos con la extensión .ZIP y sin contraseña.**

**No se admiten correos con adjuntos comprimidos con extensiones .ZIP con contraseña, .RAR, 7z, TAR.GZ.**

**Adicionalmente el tamaño total del mensaje (correo más adjuntos) no debe superar los 20 MB, la cantidad de adjuntos debe ser inferior a 50 archivos y no estar comprimidos más de 5 veces.**

## 2 Publicación del llamado

Los llamados son publicados, incluyendo el Pliego de Condiciones correspondiente y demás especificaciones relativas al mismo, en la página web de ARCE y en la de UTE.

El Pliego de Condiciones quedará a disposición de los interesados, a través de los siguientes sitios web:

<https://www.comprasestatales.gub.uy/consultas>

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Asimismo, es posible consultarlos personalmente en la oficina de Atención Personalizada a Proveedores (Planta Baja del Palacio de la Luz).

El Pliego de Condiciones no tendrá costo, no obstante, cuando la Administración lo considere conveniente, podrá establecer un precio razonable de adquisición de Pliego de Condiciones, el cual deberá obtenerse en la oficina mencionada precedentemente, con antelación a la apertura de las ofertas. En este caso, la compra del Pliego constituirá un requisito de admisibilidad para ofertar.

## 3 Aclaraciones de los Pliegos

Cualquier persona física o jurídica interesada en presentarse al llamado, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones, con una antelación de hasta 10 (diez) días hábiles (Licitaciones Públicas), 3 (tres) días hábiles (Licitaciones Abreviadas) y 1 (un) día hábil para Concurso de Precios; antes de la respectiva fecha fijada para el acto de apertura de las ofertas, salvo especificación en contrario establecida en el Pliego Particular.

Toda información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en los sitios Web donde se difundió el llamado. Así mismo serán enviadas vía correo electrónico a quienes se hayan registrado como Interesados al pliego. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

Cuando el pliego tenga costo de adquisición, además de las publicaciones en los sitios Web mencionados en el Punto 2, las aclaraciones al pliego serán comunicadas a los que hayan adquirido el Pliego de Condiciones, por alguno de los medios hábiles establecidos en el punto 1.4 del Pliego Único.

#### 4 Modificación del Pliego Particular

Todos los registrados como Interesados al pliego, inscriptos para el llamado específico en el sitio Web de UTE, serán notificados de las modificaciones introducidas, por medio de correo electrónico. Las modificaciones serán publicadas en los sitios Web de UTE y ARCE. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

#### 5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas

El plazo para solicitar prórroga de apertura de ofertas (Punto 5 Solicitud de Prórroga de apertura de Ofertas del Pliego Único), será de hasta 10 (diez) días hábiles (Licitaciones Públicas), 3 (tres) días hábiles (Licitaciones Abreviadas) y **1 (un) día hábil para Concurso de Precios**; antes de la respectiva fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas, salvo especificación en contrario establecida en el Pliego Particular; las mismas deberán ser solicitadas a la Gerencia de Sector Compras (Atención Personalizada a Proveedores, Punto 1.4.2 del presente pliego).

En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será notificada por medio de correo electrónico a todos los registrados como Interesados y se publicará en los sitios Web de UTE y ARCE. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones, incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

#### 6 Reserva de la Administración

Rige lo establecido en el punto 6 del Pliego Único.

#### 7 Normalización de Artículos

Rige lo establecido en el punto 7 del Pliego Único.

#### 8 Requisitos Formales

##### 8.1 Requisitos Formales de las Ofertas

Las ofertas deberán presentarse cumpliendo los requisitos establecido en el punto 8 Requisitos Formales de las Ofertas del Pliego Único.

**La oferta deberá estar firmada por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con capacidad para ofertar y contratar con el Estado). La firma puede ser electrónica o manuscrita.**

**Si la firma es electrónica o también denominada digital (en el marco de la Ley 18.600 mediante los sistemas existentes) se deberá indicar la ubicación de la misma en la oferta.**



Si la firma es manuscrita deberá contar con la aclaración de la misma, y estar escaneado el documento (en este caso, la Administración pueda pedir el original en caso de entenderlo necesario al amparo del artículo 48 del TOCAF).

Las hojas de las ofertas deberán estar numeradas correlativamente.

## 8.2 Requisitos Formales de los Oferentes

Las ofertas deberán ser presentadas por:

- a) el "oferente" (nacional o extranjero actuando por sí mismo),
- b) un "representante de firmas extranjeras en representación del oferente" (en el caso de empresas extranjeras cuya oferta se presente por medio de un representante de firmas extranjeras),
- c) Consorcios y empresas que manifiesten la intención de consorciarse: En caso de que se presente un consorcio (o empresas que manifiesten la intención de consorciarse), no se requiere en oportunidad de la presentación de la oferta, que el mismo esté inscrito ni publicado (Ley 16060 del 4/set/89). Las empresas consorciadas o que manifiesten tal voluntad, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

C1) Presentación de contrato de consorcio o Acta de intención de consorciarse con certificación notarial de firmas, y en su contenido un detalle de que tomará a su cargo cada integrante del consorcio.

C2) La oferta deberá incluir toda la información requerida en este pliego para cada uno de los miembros integrantes del consorcio.

C3) Se designará en la oferta uno de los miembros, como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

C4) Deberá resultar del Acta de Intención y posteriormente del Contrato de Consorcio, que sus integrantes serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas en el marco de la contratación de que se trate.

C5) El acta de intención o contrato constitutivo, deberán contener la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante U.T.E. y la no modificación del acta o contrato, sin la previa aprobación de UTE.

- d) Sociedades Civiles, constituidas al amparo de los artículos 1875 y siguientes del Código Civil, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder ejecutivo N° 14/012 del 24 de enero de 2012, en cuyo caso deberán acreditar encontrarse en situación regular de pago ante la Dirección General Impositiva y el Banco de Previsión Social.

## 8.3 Limitación de Responsabilidad por Daño Emergente y/o Lucro Cesante

El contratista será responsable por la totalidad de los daños y perjuicios que ocasione en el cumplimiento del contrato por hasta el 100% del mismo, incluyendo daño emergente y lucro cesante, salvo que el pliego de condiciones particulares incluya otras cláusulas limitativas de responsabilidad.

## 9 Requisitos para la presentación de las ofertas

### 9.1 Documentos integrantes de la oferta

La oferta constará, además de lo requerido en el punto 9.1 del Pliego Único, del ANEXO I - Identificación del Oferente- y de los siguientes documentos cuando correspondan:

- a) ANEXO II.4 DECLARACIÓN DE GÉNERO
- b) DECLARACION LEY DE TERCERIZACIONES (Declaración de los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente de que no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Terceizaciones).
- c) ANEXO DECLARACIÓN JURADA - Artículo 46 del TOCAF

Los formularios correspondientes a los Anexos mencionados anteriormente, se encuentran disponibles en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

En caso que el oferente no se encuentre inscripto en el RUPE, deberá presentar en su oferta la documentación que habilite al firmante a presentar oferta en la Administración.

### 9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta

Estos requisitos son los que se determinen en el Pliego de Condiciones Particulares.

## 10 Validez de las ofertas

### 10.1 Consideraciones Generales

Rige lo establecido en el Pliego Único.

### 10.2 Objeto

Rige lo establecido en el Pliego Único.

### 10.3 Precio y cotización

Para cada cotización se presentará en la oferta su precio unitario con el correspondiente precio total, en concordancia con lo establecido en el punto 10.4 Tributos del Pliego Único.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

Los precios cotizados deben incluir todos los gastos asociados a la consecución del objeto del presente llamado, según las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

### 10.3.1 Discrepancias

Rige lo establecido en el Pliego Único.

### 10.3.2 Actualización de precios

Si los precios cotizados se presentan "sujeto a ajuste", en ese caso deberán hacerlo de acuerdo con las condiciones estipuladas en este capítulo.

La Administración realizará el ajuste de precios e informará al adjudicatario los montos ajustados a abonar, pudiendo presentar una disminución o un aumento respecto del precio ofertado.

En el caso que en la fórmula de ajuste de precios se incluyeran índices que mostraran variaciones de precios en moneda diferente de la de cotización, cada término de la fórmula en que se aplique tales índices se corregirán por la relación de arbitrajes de la moneda en que está expresado el índice con respecto a la moneda de cotización, vigentes en las fechas establecidas en el punto 10.3.2 del Pliego Único.

**Los arbitrajes serán los de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay, al cierre de las antedichas fechas.**

## 10.4 Tributos

Rige lo establecido en el Pliego Único.

## 10.5 Regímenes de Preferencia

No aplica.

## 11 Garantía de Mantenimiento de Oferta

### 11.1 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 120 (ciento veinte) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por períodos de 60 (sesenta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la Gerencia de Sector Compras, con una antelación mínima de 30 (treinta) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se admitirán cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

### 11.2 Garantía de Mantenimiento de Oferta

Cuando el monto de la oferta sea inferior al tope de la licitación abreviada sin ampliar, no se presentará garantía de mantenimiento de oferta.

Si el monto de la oferta es superior al tope de la licitación abreviada sin ampliar, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 64 del TOCAF se deberá tener en cuenta los siguientes puntos:

A) Si la Administración determina el carácter obligatorio del depósito de garantía de mantenimiento de oferta, indicándolo expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), el oferente deberá depositar garantía de mantenimiento de oferta por el monto establecido en el mismo y de acuerdo con lo dispuesto en el presente capítulo.

B) Si la Administración NO determina el carácter obligatorio del depósito de garantía de mantenimiento de oferta, el oferente podrá optar por:

B.1) Depositar el monto establecido en el Pliego de Condiciones Particulares (Parte I) y de acuerdo con lo dispuesto en el presente capítulo;

o

B.2) no presentar garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso en la medida que incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta, tal como se establece en el Art. 64 del TOCAF.

En caso de optar por depositar garantía de mantenimiento de oferta, el monto de la misma será por el valor establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.

Si el Pliego de Condiciones Particulares admite la cotización por ítem, en caso que la suma de los ítems cotizados supere el tope de la licitación abreviada sin ampliar, el monto a depositar por el oferente será la suma de los valores establecidos en el pliego para cada uno de los ítems cotizados.

### 11.3 Depósito

La garantía deberá ser depositada por:

a) el "oferente" (nacional o extranjero actuando por sí mismo)

b) un "representante de firmas extranjeras en representación del oferente", indicándolo expresamente en el documento (en el caso de empresas extranjeras cuya oferta se presente por medio de un representante de firmas extranjeras).

c) "Empresas consorciadas". Las empresas consorciadas legalmente (de acuerdo a lo establecido en la ley 16.060 del 4/set/89 o aquellas que manifiesten la intención de consorciarse (mediante acta notarial), pero no estén constituidas legalmente a la fecha de apertura de ofertas, podrán hacerlo mediante alguna de las siguientes opciones:

c.1) Por separado indicando la denominación de las empresas integrantes (**con número de identificación fiscal**) y la denominación del consorcio constituido o a constituirse, dejando establecido expresamente que son solidariamente responsables, debiendo la suma de las garantías cubrir el mínimo.

c.2) Un solo documento de garantía donde se indique la denominación de las empresas integrantes (**con número de identificación fiscal**) y el nombre del consorcio constituido o a constituirse.

### 11.4 Plazo para Depositar

Los oferentes deberán presentar el depósito de garantía, en el Depto. Atención y Registro de Acreedores, **e-mail: atteacreedores@ute.com.uy** con la antelación que deseen y hasta una hora antes del momento fijado para el acto de apertura de las ofertas, estando facultada la Gerencia de Sector Compras para autorizar la extensión de dicho plazo.

Para realizar el depósito se debe tener en cuenta las nuevas disposiciones sobre atención de ese Departamento establecidas en su COMUNICADO A PROVEEDORES del 27/03/20, el cual se encuentra publicado en el portal web de UTE : <https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/comunicados>

### 11.5 Modalidades para Constituir

El oferente podrá constituir la garantía mediante alguna de las siguientes modalidades:

- a) Valores Públicos computados por su valor nominal. Los valores en títulos tendrán que ser caucionados en el Banco de la República Oriental del Uruguay a la orden de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.
- b) Fianza o aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.
- c) Póliza de seguro de fianza emitida por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. UTE se reserva el derecho de aceptar o no las Pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.
- d) En efectivo
- e) Cheques: Esta Administración sólo aceptará cheques de Bancos de plaza. En caso de constituirse la garantía mediante cheque, en todos los casos el monto a percibir, será neto a favor de U.T.E., quedando de cuenta de los depositantes todo tipo de comisiones o gastos. Cuando, por cualquier causa, un cheque fuera rechazado por el Banco contra el cual se libró el mismo, U.T.E. tendrá por no constituida la garantía.
- f) Otras formas de garantías equivalentes que el Pliego Particular establezca o acepte.

En caso de depositar la garantía en una moneda diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), se determinará la equivalencia de las monedas considerando el tipo de cambio vendedor vigente en la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el último día hábil anterior a la fecha de depósito, de caución o a la de emitido el aval o fianza.

Las empresas del exterior interesadas en presentar garantías de mantenimiento de oferta por medio de depósito en cuenta de UTE mediante giro bancario, **deberán enviar a la casilla [Atteacreedores@ute.com.uy](mailto:Atteacreedores@ute.com.uy) los datos requeridos en el portal web de UTE (escaneo del comprobante, identificación del oferente, Licitación y Nota del representante de la empresa):**

**<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/informacion-de-garantias>**

### 11.6 Vencimientos

Las garantías de mantenimiento de oferta deberán constituirse de manera que contemplen lo establecido en este capítulo. No se aceptarán garantías con vencimientos menores a 180 (ciento ochenta) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas, y se deberá prorrogar la validez de las mismas con una antelación de 30 (treinta) días calendario, por períodos no inferiores a 60 (sesenta) días calendario al vencimiento de la original a excepción de quienes desistan del mantenimiento de oferta según lo establecido en este capítulo.

## 12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de Ofertas

### 12.1 Recepción de Ofertas

Los oferentes deberán entregar sus ofertas:

- a) En soporte magnético (exclusivamente pendrive) la oferta completa en formato NO editable (PDF o similar) comprimido (el nombre, extensión y ruta no pueden superar los 200 caracteres). Las tablas de precios también deberán incluirse en Excel (si hay diferencias con el archivo pdf, primará la información del archivo pdf).
- b) Si se ampara en el Artículo 10 de la Ley N° 18.381 del 17/10/2008 expresando que parte de su oferta es confidencial, debidamente identificado, debe entregarlo en un Pendrive separado en formato NO editable (PDF o similar), comprimido (zippeado o similar)

Los soportes magnéticos (exclusivamente pendrives) deben venir en sobre cerrado, siendo debidamente identificados en el exterior detallando número de Licitación o Concurso de Precios según corresponda y nombre de la empresa oferente y, en caso de corresponder, si la información es confidencial.

Por su parte el soporte (pendrive) también deberá tener una etiqueta de identificación del nombre de la empresa.

Previo a la apertura y hasta una hora antes de la misma, podrán entregarse las ofertas, personalmente o por Courier, en la Gerencia de Sector Compras, Departamento Atención Personalizada a Proveedores (teléfono (598) 2208 4608), Palacio de la Luz, calle Paraguay 2431, Montevideo, Planta Baja (en el horario de 09:30 a 15:30 hs.).

A partir de ese momento y hasta la hora de apertura, podrán entregarse personalmente en la:

Sala de Apertura de Ofertas  
UTE Palacio de la Luz  
Calle Paraguay Nro. 2431 Planta Baja  
Montevideo Uruguay

No serán válidas las ofertas que se recepcionen pasada la hora dispuesta para el acto de apertura de ofertas.

Antes de finalizado el Acto de Apertura, las ofertas recepcionadas (con excepción de la información que sea entregada con carácter confidencial) serán colocadas en el sitio web denominado "Portal Empresas" (<https://portalempresas.ute.com.uy>).

Para acceder a dicha información, al finalizar el acto de apertura, se le comunicará a cada oferente presente, el usuario y contraseña requerida para el ingreso al Portal. En caso de haber entregado antes la oferta, se le enviará a la dirección de correo electrónico declarado en la oferta o establecida en RUPE.

Todas las ofertas quedarán visibles, en modo lectura, por el plazo de 30 días corridos.

### 12.2 Confidencialidad

Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de los oferentes una de las vías para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las ofertas presentadas, excepto la información de carácter confidencial (de acuerdo a lo establecido en el punto 12.2 del Pliego Único).

### 12.3 Apertura

Rige lo establecido en el Pliego único.

## 13 Defectos, Carencias ó Errores en las Ofertas

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de propuestas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Gerencia de Sector Compras o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá de un plazo para hacer llegar su respuesta que se indicará en la correspondiente solicitud.

De no recibirse aquélla en el lapso otorgado, la oferta será desestimada.

### 13.1 Estudio de ofertas

A los efectos de la evaluación de las ofertas se realizará en primera instancia, un orden de prelación de las ofertas económicas, para posteriormente verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y normativa vigente, solamente respecto de aquellas ofertas que se encuentren en primer lugar. Sin perjuicio de lo antes previsto, se deberán considerar aquellas ofertas que califiquen como similares a los efectos de la mejora de ofertas o negociaciones, según corresponda.

El Pliego particular, podrá establecer otra modalidad para la evaluación de las ofertas.

Condiciones automáticas de rechazo de ofertas:

- Mantener la oferta por un plazo inferior al establecido en el punto 11 del presente Pliego de Condiciones.
- No haber adquirido del Pliego de Condiciones (en caso que el mismo tenga costo)

### 13.2 Criterios de Comparación

La comparación de precios se efectuará según los precios cotizados en función a lo establecido en el punto 10.3 del presente y en igualdad de condiciones.

Para la comparación de las ofertas que coticen en moneda extranjera según el punto 10.3 de este Pliego, se utilizarán los arbitrajes y tipos de cambio billete vendedor que rijan al cierre del último día hábil anterior a la fecha de apertura de las ofertas, publicados por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay.

## 14 Adjudicación

La adjudicación se realizará de acuerdo a lo establecido en el punto 13.1 del Pliego Único.

### 14.1 División

UTE se reserva el derecho de dividir la adjudicación, entre dos o más oferentes, otorgando al que ocupe el primer lugar un porcentaje no menor al 60% del total a adjudicar, salvo que el Pliego Particular establezca otro criterio.

### 14.2 División con Avenimiento

Si se considera conveniente y en caso que dos o más empresas hayan calificado y tengan precio similar ( no difieran en más del 5% del precio de la mayor, de acuerdo a lo establecido en el art.66 del TOCAF), la Administración podrá entablar negociación, convocando al oferente que ocupe el segundo lugar a efectos de consultarlo respecto de si acepta la adjudicación parcial en el porcentaje que establezca UTE, que no podrá superar el 40% del total a adjudicar,



aviniéndose a los precios comparativos propuestos por la empresa que se ubique en el primer lugar del cuadro comparativo de precios.

En caso que el oferente consultado no aceptare la propuesta formulada, se procederá de idéntica manera con los demás oferentes que se encuentren en el rango de similitud y cuyas ofertas hubieren sido calificadas como aceptables, en el orden que cada una ocupe en el cuadro de precios comparativos.

### **14.3 RUPE**

En caso de venta, no aplica este punto por no tratarse de proveedores del Estado.

## **15 Aumento o Disminución de Contrato**

Rige Punto 15 del Pliego Único.

## **16 Notificación**

Rige lo establecido en el punto 16 del Pliego Único.

### **16.1 Adjudicatario**

Vencido el plazo de 10 días corridos luego de la notificación del resultado de la licitación, la Gerencia de Sector Compras notificará a los) adjudicatario(s), por alguno de los medios establecidos en el Pliego Único (1.4. Notificaciones)

## **17 Devolución de las Garantías de Mantenimiento de Oferta**

La garantía de mantenimiento de oferta será devuelta a los no adjudicatarios. A los adjudicatarios se les devolverá de acuerdo a lo dispuesto en el punto 17 del Pliego Único.

## **18 Perfeccionamiento del Contrato**

Dentro del término de 10 (diez) días corridos, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación mencionada en el punto 16.1 , el adjudicatario, deberá perfeccionar el contrato.

El contrato se considerará perfeccionado cuando el adjudicatario:

- A. Cuando corresponda efectuar depósito de Garantía de fiel cumplimiento de contrato.  
Una vez depositada la Garantía de fiel cumplimiento de contrato según lo establecido en el capítulo "Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato" del presente pliego de condiciones.
- B. Cuando no corresponda efectuar depósito de Garantía de fiel cumplimiento de contrato u opte por no hacerlo.  
Una vez que el oferente remita el formulario de "Aceptación de Adjudicación" (disponible en la página web de <https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>



firmado, al Dpto. de Atención Personalizada a Proveedores o a la Subgerencia de Compras y Contrataciones que le notificó la adjudicación.

C. Cuando corresponda FIRMA de NOTIFICACION CONTRATO:

Una vez que el oferente firme el mencionado documento, para lo cual deberá presentarse en la Unidad de Asuntos Contractuales (horario 09:30 a 15:30 hs., Teléfono (598) 2203 2958, Fax 2203 0861, Palacio de la Luz, 7mo. Piso, calle Paraguay 2431, Montevideo), previo cumplimiento de las exigencias que se establezcan en el pliego respectivo.

D. CONSORCIOS

Las empresas que manifestaron la voluntad de consorciarse en la oferta deberán, en un plazo no mayor a 20 ( veinte ) días hábiles contados a partir de la comunicación de UTE, presentar en la Unidad de Asuntos Contractuales (horario 09:30 a 15:30 hs., Teléfono (598) 2203 2958, Fax 2203 0861, Palacio de la Luz, 7mo. Piso, calle Paraguay 2431, Montevideo), para la firma de la notificación contrato: garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), la documentación que acredite estar constituidos legalmente (de acuerdo a lo establecido en la Ley 16.060 del 4/set/89) En el contrato se deberá expresar:

- a. que serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas, las cuales serán indivisibles,
- b. la no modificación del contrato sin el previo consentimiento de U.T.E.

La inscripción y publicación del consorcio (Ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en Uruguay y le será exigida a los adjudicatarios para el perfeccionamiento del contrato.

## 18.1 Vencimiento del Plazo

Si transcurrido el plazo para el perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario no lo hubiera realizado en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, caducarán los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración dejar sin efecto la adjudicación dispuesta y reconsiderar el estudio de las ofertas presentadas en el marco de la contratación, con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Asimismo, la Administración podrá, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta o imponer, en caso de haber optado por no depositar dicha garantía, una multa equivalente al 5% del monto de su oferta, la cual, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF constituirá título ejecutivo, habilitando a la Administración iniciar la acción correspondiente para su cobro, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios que pudieran tener lugar y la anotación de una advertencia o antecedente negativo, según el caso, en el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## 19 Garantías

### 19.1 Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato

Salvo que el Pliego de Condiciones Particulares determine la exigencia de depositar garantía de fiel cumplimiento de contrato, el oferente podrá optar por:

- 1) no depositar garantía de fiel cumplimiento de contrato, en cuyo caso el incumplimiento del Contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% del monto de la adjudicación, tal como se establece en el Art. 64 del TOCAF.
- o
- 2) Depositar garantía de fiel cumplimiento de contrato por un monto no inferior al 5% del monto de la contratación; en la moneda de cotización o su equivalente en dólares americanos y de acuerdo a lo establecido en el Pliego Único (19.1 Constitución), en el Dpto. de Atención y Registro de Acreedores, (División Económica Financiera, **E-mail: [atteacreadores@ute.com.uy](mailto:atteacreadores@ute.com.uy)**.

**Para realizar el depósito se debe tener en cuenta las disposiciones sobre atención de ese Departamento establecidas en el portal web de UTE**  
**<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/comunicados>**

Las modalidades para la constitución de la garantía son las mismas que se establecen en el punto 11.5 del presente pliego. La garantía deberá ser emitida con cláusulas que contemplen su vigencia por un plazo mayor a 60 días calendario al del cumplimiento total de las obligaciones contractuales del suministro o servicio que ampara. Para el caso de garantía constituida mediante póliza de seguro de fianza, la misma deberá ser emitida sin vencimiento.

Para cualquiera de las formas establecidas en el Punto 11.5 de este Pliego, las garantías estarán a disposición de la Administración.

La Administración se reserva el derecho de resolver, a su exclusivo juicio, la aceptación de dicha documentación.

Para cualquiera de las formas establecidas en el Punto 11.5 de este Pliego, las garantías estarán a disposición de la Administración.

## **19.2 Garantía de Contravalor**

No aplica.

## **19.3 Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones**

No aplica por tratarse de una venta.

## **20 Control de Calidad**

No aplica

## **21 Cumplimiento Personal de las Obligaciones**

Además de lo dispuesto en el punto 21 del Pliego Único, el contratista deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

### **21.1 Políticas de Seguridad Informática**

Los contratistas deberán cumplir en lo que les resulten aplicables las Políticas de Seguridad Informática de UTE.

### **21.2 Compromiso de Confidencialidad Corporativo**

En caso que resulte aplicable según el objeto del contrato, el contratista deberá suscribir el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, disponible en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

### 21.3 Normativa de seguridad

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

La empresa o las empresas que resulten adjudicadas serán responsables por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

El Adjudicatario, previo al inicio del contrato contrato **(En el caso de licitaciones y concurso de precios)**, deberá presentar a la Unidad Administradora del contrato, la declaración jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras correspondiente al objeto del contrato, -debidamente firmada-, disponible en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

Asimismo, se realizará una entrevista de seguridad preventiva en la cual participará por UTE un Técnico en Seguridad, el Administrador de Contrato y el Representante de la Comisión Bipartita de Seguridad Industrial de UTE (no siendo obligatorio este último) y por parte del contratista, el Responsable de la empresa -quien suscribió la DJ- y Asesor de seguridad de la misma.

## 22 Mora

Se considera que el contratista incurre en mora por el sólo vencimiento del plazo contractual, sin perjuicio que la Administración lo intime a cumplir con la prestación debida.

En ese caso la Administración liquidará el monto de los gastos penalidades y perjuicios sufridos e intimará su pago, con plazo de 10 (diez) días calendario, por escrito y bajo recibo. Vencido el plazo, la Administración imputará el pago de los gastos, penalidades y perjuicios, de cualquier suma a percibir por el contratista, iniciando las acciones judiciales pertinentes y ejecutará la garantía de fiel cumplimiento de contrato si lo hubiere, o la aplicación de una multa del 10% del monto del contrato cuya comunicación constituirá título ejecutivo, iniciándose las acciones para su cobro.

## 23 Penalidades y Sanciones

### 23.1 Generalidades

De acuerdo a lo previsto en el artículo 3° del “Reglamento para la aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores”, aprobado por Resolución del Directorio N° 09.-591 del 28 de mayo de 2009 y que fuera publicado en el Diario Oficial de fecha 22 de julio de 2009, se dispone que los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de bienes, obras o servicios, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las siguientes sanciones:

- Advertencia o apercibimiento
- Antecedente negativo
- Suspensión hasta por un plazo máximo de 10 años
- Rescisión del contrato
- Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta
- Ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato
- Demanda por daños y perjuicios

## 23.2 Irregularidades en el uso de Energía Eléctrica

La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE. Sin perjuicio de lo anterior si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

## 23.3 Penalidades en la entrega

Atraso en el pago:

En caso de incurrirse en un atraso en la fecha de pago, se aplicará un recargo del 3% (Quince por ciento) cada 30 días o fracción sobre la partida correspondiente

Retiro de Material:

En caso de incumplimiento en los plazos estipulados para el retiro del material, U.T.E. aplicará por el retraso una penalidad equivalente al 3% (diez por ciento) por cada 30 días calendario de atraso, o proporcional a ese plazo, calculado sobre el total de la partida a retirar

La penalidad máxima por estos conceptos es del 15% (quince por ciento) del importe total de la contratación actualizado a la misma fecha.

## 23.4 Penalidades en embalajes

No aplica

## 23.5 En materia de seguridad

Las penalidades por este concepto serán las establecidas en el Pliego Particular (Parte I)

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato.

En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad superando el mencionado tope la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras penalidades dispuestas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

## 23.6 En materia de Ley de Tercerizaciones

No aplica.

## **23.7 Otras Penalidades**

Independientemente de las penalidades establecidas en el presente capítulo, el Pliego de Condiciones Particulares, podrá establecer otras sanciones asociadas al objeto específico del contrato.

## **23.8 Cobro de las sanciones y penalidades**

Las multas generadas por los conceptos establecidos precedentemente, serán debidamente comunicadas por la Administración indicándole al contratista la modalidad para hacer efectiva el cobro de las mismas. Estas podrán concretarse a través de depósito en cuenta corriente de UTE.

Si no se concretara el cobro de la penalidad, se ejecutará dicha penalización, sobre el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En caso de no existir depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato por haber optado por no depositar, se le impondrá una multa del 10% del monto total del mismo cuya comunicación constituirá título ejecutivo.

Si el monto de la sanción impuesta no alcanza para cubrir la misma, o por el monto de la contratación no hubiese correspondido el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato, se iniciarán acciones legales tendientes a su cobro.

## **23.9 Prohibiciones**

Se prohíbe suministrar a terceros, bajo cualquier modalidad, productos identificados con referencias a UTE.

La constatación por parte de UTE de la violación de esta prohibición podrá dar lugar a la imposición de sanciones por incumplimiento de contrato o a la rescisión del mismo, sin perjuicio de la anotación de tal circunstancia en el RUPE y otras acciones legales que pudieran corresponder.

# **24 Ingreso y egreso de materiales**

## **24.1 Generalidades**

Las "Exportaciones y Admisiones Temporarias" (ingreso y egreso) que deban efectuarse, serán tramitadas por el Contratista, siendo de su cargo todos los gastos que se devenguen en cuanto al trámite, así como también el despacho aduanero de importación al ingreso.

## **24.2 Seguros**

Salvo que el pliego de condiciones particulares, no se exigirá la contratación de seguros para el caso de las ventas.

# **25 Ejecución**

Se entiende por ejecución el cumplimiento del objeto del contrato por parte de quien la ha asumido contractualmente.

## **25.1 Condiciones Generales**

### **25.1.1 Cómputo de Plazos**

El plazo contractual empezará indefectiblemente a computarse desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de este pliego.

Toda demora atribuible al adjudicatario, por encima del plazo definido en el Punto 18, será descontada del plazo contractual.

Perfeccionado el contrato, la Gerencia de Compras comunicará al adjudicatario la solicitud de "Pedido de Venta" conjuntamente con la factura correspondiente, comenzando a computarse los plazos establecidos para el pago y retiro, según lo indicado en el pliego de Condiciones Particulares.

Dichos plazos serán computados en días calendario, salvo que en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca lo contrario. Si el vencimiento del plazo contractual ocurre un día no laborable para la Unidad receptora (Domingos y feriados tanto laborables como no laborables), dicho vencimiento se correrá al día hábil inmediato siguiente

## 26 Rescisión

Rige lo establecido en el punto 26 del Pliego Único.

La notificación de la rescisión se realizará al adjudicatario, por cualquiera de los medios declarados en su oferta o declarados en el RUPE, de estar inscripto.

La Administración podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales, solo en el caso que en los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el adjudicatario justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad o debidamente justificadas y aceptadas como tal por la Administración.

## 27 Devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada de oficio o a solicitud del comprador, una vez finalizado el plazo de la contratación y se haya dado cumplimiento a todas las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

## 28 Pagos por parte del adjudicatario

A los efectos del pago, se indican los datos de nuestras cuentas del BROU Casa Central – Caja de ahorro, identificando el número de Licitación:

(Seleccionar solamente la cuenta según la moneda que corresponda:)

M/N:	001549127-00004
Dólares Tránsito:	001549127-00003
Dólares Billeto:	001549127-00005
Euros Tránsito:	001549127-00008
Euros Billeto:	001549127-00002

- Código Swift BROUUYMM

En la nota de transferencia que presente en su banco, deberá decir "Gastos OUR",

Una vez efectuado el pago, deberá presentar el recibo correspondiente en la Gerencia de Compras (oficina 710, piso 7, Palacio de la Luz).

## 29 CAUSAL DE FUERZA MAYOR

Se considera causa de fuerza mayor a los efectos del Contrato, los hechos que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles; que afecten la normal ejecución del mismo, siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitar o reducir los daños consiguientes y cuya ocurrencia no resulta imputable a las Partes.

Se consideran eventos de fuerza mayor a los efectos de la presente Contratación sin consistir en una lista taxativa, los siguientes:

- 1) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder;
- 2) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes;
- 3) Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones, tornados, incendios forestales, turbonadas;
- 4) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes;
- 5) Pandemias, epidemias u otros motivos sanitarios de alto riesgo (así reconocidos por la autoridad competente);
- 6) Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

De producirse un evento de fuerza mayor, la parte afectada debe notificar a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que toma conocimiento del evento, dicha notificación se considerará invocación de la causal de fuerza mayor. Se considera que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que la invoca, cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o de sus subcontratistas en el lugar pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión. El no cumplimiento del plazo, será considerado renuncia a la invocación de fuerza mayor.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la parte que alegue el evento de fuerza mayor, debe presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada. La falta de cumplimiento del plazo establecido, será considerada como renuncia a la invocación de dicha causal. La misma no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor, remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

Se podrá reducir drásticamente la actividad, dejar en suspenso o rescindir el Contrato, a solicitud de cualquiera de las partes que invoque razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de la ejecución acordada en el Contrato. Para estas tres alternativas, de ocurrir los hechos mencionados y cumplidas las formalidades del caso, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes.

Para el caso de reducir drásticamente o suspender la actividad, el Contrato podrá continuar ejecutándose normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

En caso de rescindir el Contrato, las partes acordarán el inventario de los materiales en poder del Contratista, a efectos de cierre del mismo y las facturaciones pendientes.

El COVID-19 por sí mismo no constituye una causal de fuerza mayor, no obstante, sus consecuencias y efectos podrían llegar a revestir eventos "per se" de fuerza mayor que justifiquen una causa no imputable que justifique la exoneración de responsabilidad. Por tal motivo, la parte afectada que invoque esta situación, deberá presentar los argumentos y documentación probatoria, la cual será analizada caso a caso por la Administración, quien determinará si constituyó o no fuerza mayor.

